

Принято
на общем собрании
работников
протокол № 1
от 01.09.2017 г.

Приложение № 2
к приказу от 01.09.2017 г.
№ 100

**Положение
об общем собрании работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
"Социалистический детский сад №60"**

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников является постоянно действующим высшим органом самоуправления муниципального дошкольного образовательного учреждения "Социалистический детский сад №60" (далее - Детский сад).
- 1.2. Общее собрание работников действует на основании Положения об общем собрании работников Детского сада.
- 1.3. Решения общего собрания работников Детского сада, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

2. Цели общего собрания работников

Общее собрание работников:

- 2.1. Содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива.
- 2.2. Реализует права Детского сада в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

3. Функции общего собрания работников

Общее собрание работников:

- 3.1. Принимает устав Детского сада.
- 3.2. Принимает изменения и дополнения, вносимые в устав Детского сада.
- 3.3. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.4. Рассматривает и решает вопросы самоуправления коллектива в соответствии с уставом Детского сада.
- 3.5. Решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.
- 3.6. Принимает иные локальные акты, относящиеся к компетенции общего собрания.
- 3.7. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада.
- 3.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Детского сада.
- 3.9. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Детского сада.
- 3.10. Вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением.
- 3.11. Заслушивает отчеты заведующего Детского сада о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- 3.12. Заслушивает отчеты о работе завхоза и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.

3.13. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Детского сада.

3.14. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей.

3.15. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Детского сада, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Состав общего собрания работников и организация его работы

4.1. В состав общего собрания работников Детского сада входят все работники Детского сада, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Детском саду.

4.2. На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание работников, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Председателем общего собрания является заведующий Детским садом.

4.4. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов списочного состава работников Детского сада, за исключением находящихся в отпусках по уходу за ребёнком, очередном и ученическом, отпуске по беременности и родам.

4.7. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание работников организует взаимосвязь с другими органами самоуправления Детского сада - педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета родителей Детского сада;
- через представление для ознакомления педагогическому совету и Совету родителей Детского сада материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета родителей Детского сада.

6. Права общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность общего собрания работников

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания работников

8.1. Заседания общего собрания работников Детского сада оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) работников, приглашенные, повестка дня, ход собрания, предложения и замечания, решения.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов общего собрания работников Детского сада нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Детского сада и подписью заведующего.

8.5. Книга протоколов общего собрания работников Детского сада хранится в делах Детского сада согласно номенклатуре дел и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).