

Согласовано  
с родительским комитетом  
протокол № 1  
от 01.09.2017

Приложение 1  
к приказу от 01.09.2017  
№113

**Положение**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных**  
**отношений**  
**муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Социалистический детский сад №60»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального дошкольного образовательного учреждения «Социалистический детский сад №60» (далее - Детский сад), (далее - Комиссия).
- 1.2. Настоящее Положение утверждается заведующим с учетом мнения Совета родителей и профсоюзного комитета Детского сада.
- 1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов.

**2. Порядок создания Комиссии**

- 2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и представителей работников Детского сада.
- 2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей и профсоюзным комитетом Детского сада.
- 2.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего Детским садом.
- 2.4. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

**3. Порядок организации работы Комиссии**

- 3.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
  - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
  - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - в случае увольнения работника - члена Комиссии.
- 3.2. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель из соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.2.2. настоящего Положения.
- 3.3. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 3.4. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента подачи такого обращения.
- 3.5. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.



#### **4. Порядок принятия и исполнения решений Комиссией**

- 4.1. Комиссия принимает решения не позднее 10 календарных дней с момента начала рассмотрения обращения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% членов Комиссии.
- 4.2. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 4.3. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 4.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 4.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также работников Детского сада, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 4.6. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организацией (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 4.7. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 4.8. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

#### **5. Делопроизводство Комиссии**

- 5.1. Решение Комиссии оформляется протоколом.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов заседаний Комиссии нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада.
- 5.5. Книга протоколов заседаний Комиссии и документы, поступившие в Комиссию, входят в общую систему делопроизводства Детского сада.