

Утверждено постановлением администрации муниципального образования
Щекинский район от «02» 06 20 15 года № 6-912

СОГЛАСОВАНО

Начальник
Финансового управления
администрации
муниципального образования
Щекинский район

Е.Н. Афанасьева

«02» 06 20 15 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель
Комитета по образованию
администрации
муниципального образования
Щекинский район

С.В. Муравьева

«02» 06 20 15 г.

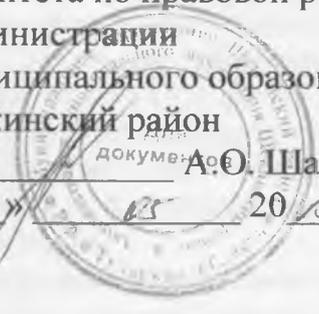


СОГЛАСОВАНО

Председатель
Комитета по правовой работе
администрации
муниципального образования
Щекинский район

А.О. Шахова

«21» 05 20 15 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель
Комитета по управлению
муниципальной собственностью
администрации муниципального образования
Щекинский район

А.Р. Лаутен

«23» 05 20 15 г.



УСТАВ

муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Социалистический детский сад №60»

10290 А

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Социалистический детский сад №60» является образовательной организацией (далее – Детский сад), реализующей образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

С 01.01.1993 детский сад № 60 Тульского машиностроительного завода безвозмездно принят на баланс комитета по образованию администрации г.Щекино и Щекинский район, на основании постановления главы администрации г.Щекино и Щекинского района от 03.12.1992 № 15-1726 «а».

На основании постановления главы администрации г.Щекино и Щекинского района от 21.05.1997 «детский сад № 60» переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Социалистический детский сад №60».

Внесены изменения в устав в целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления администрации Щекинского района от 30.12.2014 № 12-2353 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования Щекинский район и муниципального образования г.Щекино Щекинского района, утверждения Уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

1.2. Детский сад реализует основные образовательные программы дошкольного образования, а также осуществляет присмотр и уход за детьми.

Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.

Детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Полное наименование: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Социалистический детский сад №60».

Сокращенное наименование: МДОУ «Детский сад №60».

Юридический адрес: 301218, Тульская область, Щекинский район, пос. Социалистический, ул. Шахтёрская, д. 15.

Фактический адрес: 301218, Тульская область, Щекинский район, пос. Социалистический, ул. Шахтёрская, д.15.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.3. Учредителем и собственником имущества Детского сада является муниципальное образование Щекинский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Щекинский район в лице Комитета по образованию. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по образованию.

Полномочия собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования Щекинский район в лице Комитета по управлению муниципальной собственностью.

Главным распорядителем бюджетных средств является Комитет по образованию администрации муниципального образования Щекинский район.

1.4. **Организационно-правовая форма:** муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.5. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими

нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, в том числе Приказами Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об основном общеобразовательным программам утверждению Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по – образовательным программам дошкольного образования», от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», настоящим Уставом, локальными актами, договором, заключаемым между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника.

Детский сад при осуществлении приносящей доход руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.6. Детский сад является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-экономическую деятельность через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Щекинского района», имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Детский сад имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Отношения Детского сада с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у Детского сада в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.10. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.11. В Детском саду не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.12. В Детском саду образование носит светский характер. Обучение и воспитание в Детском саду осуществляется на русском языке.

1.13. Охрана здоровья детей является одним из важнейших и необходимых условий физического и психического развития детей. Организацию охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), осуществляет Детский сад.

Детский сад создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников.

Организация режима дня и воспитательно-образовательного процесса определяется санитарными нормами и правилами.

Для детей раннего возраста от двух до трех лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от трех до четырех лет - не более 15 минут, для детей от четырех до пяти лет - не более 20 минут, для детей от пяти до шести лет - не более 25 минут, а для детей от шести до семи лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки.

Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня.

1.14. Медицинское обслуживание воспитанников в Детском саду обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Детским садом и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Детский сад обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.15. Организация питания в Детском саду возлагается на Детский сад.

1.16. Все работники Детского сада в обязательном порядке проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, согласно действующему законодательству.

1.17. В Детском саду руководители и ответственные лица проходят подготовку к действиям в чрезвычайных ситуациях. Порядок подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций определяется Правительством РФ.

1.18. Детский сад самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Детский сад как юридическое лицо филиалов и представительств не имеет.

1.19. За присмотр и уход за ребенком Комитет по образованию администрации Щёкинского района устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер, если иное не установлено законом.

1.20. Детский сад в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2. Основные цели и задачи Детского сада и их реализация.

2.1. Предметом деятельности Детского сада является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для развития личности, присмотр и уход за детьми.

Цели деятельности Детского сада – оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Щёкинского района в сфере предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам.

Виды деятельности Детского сада:

- предоставление, в соответствии с муниципальным заданием:

а) общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми;

б) реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- осуществление, в соответствии с законодательством Российской Федерации, образовательной, культурно-просветительской, учебно-методической, художественно-творческой деятельности;

- осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам, реализуемым сверх муниципального задания;

- осуществление приносящей доход деятельности, в соответствии с целями, для достижения которых создан Детский сад, при этом доходы от этой деятельности поступают в распоряжение Детского сада и направляются на достижение целей, ради достижения которых создан Детский сад;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий различного уровня;

- организация содержательного досуга детей.

2.2. Основными задачами и принципами деятельности Детского сада являются:

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

- светский характер образования;

- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства.

2.3. Для реализации своих основных целей и задач Детский сад имеет право:

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

- на материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- на установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры (контракты), если иное не установлено Федеральным законом, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Комитетом по образованию программы развития;

- использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии;

- проводить самообследования, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между Детским садом и родителями (законными представителями);
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- популяризировать и пропагандировать деятельность Детского сада, используя средства массовой информации и другие формы;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Детского сада в сети «Интернет»;
- самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность.

2.4. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
- качество образования воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей);
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. Детский сад обязан обеспечить сохранность конфиденциальной информации.

2.6. Детский сад обеспечивает открытость и доступность и размещает на официальном сайте, в соответствии с Правилами пользования сетью Интернет:

а) информацию:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Детского сада, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре Детского сада и об органах управления Детским садом;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, (фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы (фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность (должности), ученой степени (при наличии), ученого звания (при наличии), наименования направления подготовки и (или) специальности, данных о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общего стажа работы, стажа работы по специальности);
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и

информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ);

о количестве вакантных мест для приема;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований регионального и местного бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

Устава Детского сада;

свидетельства о государственной регистрации;

решение учредителя о создании Детского сада и о назначении руководителя Детского сада;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

муниципального задания на оказание услуг;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчета о результатах самообследования;

г) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

д) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Детского сада и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», а также в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Детский сад обновляет сведения в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесенных в них изменений.

Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

2.7. Кроме того, Детский сад:

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам Детский сад, принимает меры по их воспитанию;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Детский сад осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными образовательными программами дошкольного образования. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход воспитанников в возрасте от двух до семи лет.

В Детский сад принимаются дети в возрасте от двух до семи лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), иных документов, предусмотренных законодательством.

3.2. Группа по времени пребывания воспитанников функционирует в режиме:

- сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания).

Группа функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы также в выходные и праздничные дни.

3.3. Порядок комплектования Детского сада определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентируется Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации Щекинского района, и закрепляется в уставе.

Внеочередное право приёма детей в Детский сад имеют:

1) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской АЭС;

2) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:
- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходившие (проходящие) службу в зоне отчуждения;

- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

3) судьи;

4) прокурорские работники - прокуроры, а также другие работники органов и учреждений прокуратуры, имеющие классные чины (воинские звания);

5) сотрудники Следственного комитета – руководители следственных органов Следственного комитета, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий;

6) дети погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров, а также дети лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

- проходящих службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и

психотропных веществ, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

- командированных в воинские части и органы, указанные в предыдущем подпункте настоящего пункта;

- направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

- участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

- проходящих службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

- командированных в воинские части и органы, указанные в предыдущем подпункте настоящего пункта;

- направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).

7) граждане из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан.

Первоочередное право приёма в Детский сад предоставляется:

1) детям сотрудника полиции;

2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 -5 настоящего пункта;

7) детям – инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;

8) детям из многодетных семей;

9) детям родителей – военнослужащих по месту жительства их семей;

10) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

11) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной

противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

12) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

13) детям гражданина Российской Федерации, уволенных со службы в органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

14) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

15) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 10 - 14 настоящей части.

16) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях;

17) органы местного самоуправления оказывают содействие в устройстве детей вынужденного переселенца, детей лица, признанного беженцем, в муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

3.4. Количество и соотношение возрастных групп детей в Детском саду определяется Комитетом по образованию администрации Щёкинского района.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5. Количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.6. Отношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.7. За ребенком сохраняется место в Детском саду в случае очередного отпуска родителей сроком до 30 дней, в случаях болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина. В договоре могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком. Комитет по образованию может вносить необходимые изменения в установленный порядок сохранения за ребенком места в Детском саду.

3.8. Отчисление детей из Детского сада производится заведующим в следующих случаях:

а) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду;

б) по желанию родителей (законных представителей детей), в том числе в случае перевода в другой Детский сад;

в) в случае ликвидации Детского сада.

3.9. Режим работы Детского сада и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом учреждения. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни. Приемный день заведующей — пятница каждой недели. Время работы Детского сада — с 7.30 часов до 17.30 часов.

3.10. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.11. Группа имеет общеразвивающую направленность.

В группе общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.12. Отношения воспитанника и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.13. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Виды реализуемых образовательных программ: образовательная; образовательная программа дошкольного образования;

4. Участники образовательного процесса Детского сада.

4.1. Участниками образовательных отношений Детского сада являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители. Детский сад.

4.2. Правила приема в Детский сад устанавливаются им в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

Правила приема в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в Детский сад по основным образовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен Детский сад.

Прием в Детский сад проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым законодательством предоставлены особые права при приеме в Детский сад.

Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.3. Заявление о постановке на учет ребенка в Детский сад подается в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-коммуникационной сети «Интернет», включая ЕПГУ. Заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи электронного заявления, направляется электронное сообщение о приеме заявления. Датой подачи указанного заявления считается день направления заявителю электронного сообщения о приеме заявления.

4.4. Для постановки ребенка на учет родителями в Детский сад предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства; документа, подтверждающего назначение опекуна или приемного родителя (на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в семьи);

- копия свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением оригинала документа);

- копия документа, подтверждающего принадлежность к льготной категории (для граждан, имеющих льготы на получение услуги) с предоставлением оригинала документа.

4.5. Для зачисления ребенка в Детский сад родителями предоставляются:

- заявление, в котором указываются: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата и место рождения; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей), адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

- медицинское заключение, на основании которого осуществляется прием детей, впервые поступающих в Детский сад;

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Детский сад дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Требование предоставления иных документов для приема детей в Детский сад в части, не урегулированной законодательством, не допускается.

Руководитель Детского сада заключает договор между заявителем и Детским садом и в течение трех рабочих дней издает приказ о зачислении ребенка в учреждение. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все скановые при приеме и иные документы.

В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных законодательством об образовании.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Детском саду. Место в Детском саду ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.6. При приеме детей в Детский сад администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Родители (законные представители) воспитанника дают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Воспитанники имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другой Детский сад, реализующий образовательную программу соответствующего уровня;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Детского сада;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- охрану жизни и здоровья;
- прохождение медицинских осмотров, оказание медицинской помощи, в том числе в период оздоровления и организованного отдыха;
- санитарно-гигиеническое просвещение, обучение в условиях, соответствующих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья и исключающих воздействие на них неблагоприятных факторов;
- иные академические права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.8. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

В случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности обеспечивает комитет по образованию. В случае приостановления действия лицензии, перевод воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности обеспечивает комитет по образованию.

4.9. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;
- знакомиться с уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Детским садом, в форме определяемой уставом этой организации;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;
- обращаться к заведующему и педагогам для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся их детей;
- сотрудничать с педагогами в решении педагогических задач, обеспечивать единые требования Детского сада и семьи к воспитанникам;
- посещать родительские собрания;
- заказывать дополнительные платные услуги для детей;
- принимать участие в работе педагогического совета;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- оставаться необходимое время с ребенком, поступившим в Детский сад;
- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны здоровья, воспитания в условиях и форме, определенных договором;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед заведующей;
- на получение льгот по взиманию родительской платы за присмотр и уход за ребенком;
- на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Детском саду;
- досрочно расторгнуть договор, заключенный с Детским садом;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Детского сада;
- принимать решение о необходимости охраны Детского сада и вносить добровольные взносы на его содержание.

4.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и

воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- нести ответственность за охрану жизни и здоровья, воспитание детей;
- вносить своевременно плату за присмотр и уход за ребенком в установленном порядке;
- ставить своевременно в известность Детский сад о возможности отсутствия или болезни ребенка;
- выполнять договор, заключенный с Детским садом;
- выполнять устав Детского сада.

Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, не предусмотренные пунктами 4.9. и 4.10. настоящего Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и Детским садом договоре в соответствии с Уставом Детского сада.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы

личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.13. Трудовые отношения работника и Детского сада регулируются трудовым договором (контрактом), в соответствии с законодательством о труде.

4.14. Каждый работник Детского сада обязан соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений, требования законодательства Российской Федерации, нормы профессиональной этики.

4.15. Каждый работник Детского сада имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально - бытовых, лечебных и других подразделений Детского сада;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Детского сада;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы;
- защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

4.16. **Академические права и свободы педагогических работников:**

1) свобода преподавания; свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Детском саду;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Детского сада, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном данным Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.17. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) отпуск без сохранения заработной платы;

6) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

8) право на аттестацию для установления соответствия уровня квалификации, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

9) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Тульской области.

4.18. Каждый работник Детского сада обязан:

- выполнять устав Детского сада;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Детского сада;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- обеспечивать охрану жизни, физического и психического здоровья воспитанников;
- соблюдать санитарные правила;
- не оставлять воспитанников без присмотра;
- предупреждать возможный травматизм воспитанников;
- бережно относиться к имуществу Детского сада.

4.19. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников, состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Детского сада, правила внутреннего трудового распорядка.

4.20. Педагогическим работникам запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.21. Все работники Детского сада несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

Иные права и обязанности работников Детского сада определяются их должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка и договором.

4.22. Прием на работу производится на основе трудовых договоров, заключаемых в письменной форме, при этом устанавливается конкретный объем работы, режим, условия труда и отдыха, порядок и размер оплаты труда, обязанности администрации и работника.

4.23. Помимо общих оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

4.24. Детский сад устанавливает заработанную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.25. Трудовые отношения в Детском саду регулируются трудовым законодательством, коллективным договором и правилами внутреннего распорядка.

4.26. Для работников Детского сада работодателем является данное учреждение.

5. Структура и компетенция органов управления Детским садом.

5.1. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Детским садом, порядок принятия ими решений и выступления от имени Детского сада устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Полномочия коллектива Детского сада осуществляются **общим собранием** работников.

Общее собрание создается как высший орган самоуправления Детского сада в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Детского сада в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления. Общее собрание действует на основании Положения об общем собрании.

В состав общего собрания входят все работники Детского сада, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Детском саду. Общее собрание является постоянно действующим органом. Председателем общего собрания является заведующий Детским садом.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Детского сада за исключением находящихся в отпусках по уходу за ребенком, очередном и ученическом, отпуске по беременности и родам.

Общее собрание:

- обсуждает и принимает устав Детского сада, и внесение в него изменений и дополнений;
- обсуждает и принимает, по согласованию с учредителем Программу развития Детского сада;
- обсуждает и принимает в соответствии с действующим законодательством Правила внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- обсуждает и принимает правила внутреннего распорядка;
- обсуждает и принимает режим работы образовательной организации;
- принимает иные локальные акты, относящиеся к компетенции общего собрания;
- заслушивает отчеты администрации и органов самоуправления Детского сада;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и иных работников Детского сада;
- осуществляет контроль за выполнением Устава Детского сада, вносит предложения по устранению нарушений Устава;
- решает вопрос о заключении с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления коллектива в соответствии с Уставом Детского сада;
- принимает решения, связанные с материальным стимулированием работников Детского сада;
- рассматривает иные вопросы деятельности Детского сада, вынесенные на рассмотрение руководителем Детского сада, его коллегиальными органами.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год.

5.3. В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в Детском саду создается **педагогический совет**. Педагогический совет - коллегиальный орган, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей), медицинские работники и председатель родительского комитета. На педагогическом совете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены родительского комитета.

Председателем педагогического совета является заведующий Детским садом.

Педагогический совет является постоянно действующим органом.

Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете Детского сада.

Педагогический совет проводится не реже одного раза в квартал. При необходимости может быть проведен внеочередной педагогический совет или малый педагогический совет, если этого требуют интересы Детского сада. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения педагогического совета правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава.

Секретарь педагогического совета назначается приказом заведующего Детским садом сроком на 1 год.

Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Детском саду постоянно.

К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса, планов работы;
- рассмотрение и принятие основной образовательной программы Детского сада;
- выбор и анализ программ воспитания и обучения детей;
- обсуждение и разработка рабочих программ;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- участие в составлении типового родительского договора;
- осуществление педагогического и методического руководства образовательным процессом;
- заслушивание отчетов воспитателей.

5.4. Для объединения усилий воспитателей и родителей по воспитанию детей в Детском саду создается **родительский комитет**, который работает в соответствии с положением о родительском комитете Детского сада. Заседания родительского комитета Детского сада созываются не реже 1 раза в квартал. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 3/4 членов родительского комитета Детского сада. Родительский комитет Детского сада обеспечивает постоянную и систематическую связь Детского сада с родителями (законными представителями), для решения стоящих перед Детским садом задач. В состав родительского комитета Детского сада входят не менее 3 представителей группы. Из их состава выбирается председатель и секретарь. Срок полномочий родительского комитета – 1 год.

Родительский комитет Детского сада имеет право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- решать материально-финансовые вопросы Детского сада с привлечением дополнительных источников финансирования, в пределах предоставленных полномочий;
- защищать права и интересы ребенка;
- участвовать в деятельности детей вне занятий, помогать организовывать экскурсии, походы, праздники;
- в случае нарушения родителями (законными представителями) ребенка Устава Детского сада родительский комитет Детского сада имеет право пригласить родителей (законных представителей) на заседание родительского комитета Детского сада.

Родительский комитет имеет право обсуждения вопросов деятельности Детского сада и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Детского сада с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Детского сада.

5.5. Единоличным исполнительным органом Детского сада является **заведующий**, который осуществляет текущее руководство деятельностью.

Глава администрации муниципального образования Щекинский район назначает и освобождает от должности заведующего от имени Учредителя.

Заведующий Детским садом должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Заведующий Детским садом проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются комитетом по образованию. Локальные нормативные акты принимаются руководителем организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом.

Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Заведующему предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Заведующий Детским садом в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- действует от имени Детского сада без доверенности и представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Детского сада в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации; поощряет работников Детского сада, налагает взыскания и увольняет с работы;
- устанавливает заработную плату работникам Детского сада, в том числе надбавку и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает структуру управления деятельностью Детского сада, составляет штатное расписание, распределяет должностные обязанности;
- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Детского сада;
- проводит подготовку Детского сада к новому учебному году и к отопительному сезону, создает условия для работы педагогов, воспитанников и обслуживающего персонала;
- предоставляет в комитет по образованию и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- обеспечивает регистрацию, лицензирование Детского сада;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- формирует контингент воспитанников;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры);
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;
- утверждает локальные акты;

- обеспечивает необходимые условия для организации общественного питания, деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание воспитанников;

- является ответственным лицом и обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей предусмотренных действующим законодательством.

5.6. Заведующий Детского сада несет персональную ответственность:

- перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом, органами местного самоуправления Щекинского района и комитетом по образованию за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, эффективным контрактом и настоящим Уставом;

- за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне.

Заведующий Детского сада обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

5.7. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности заведующий несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. Должностные обязанности руководителей Детского сада не могут исполняться по совместительству.

5.9. Запрещается занятие должности заведующего Детского сад лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.10. *К компетенции Комитета по образованию относится:*

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- проведение предварительной экспертной оценки последствий принятия решений о ликвидации, реорганизации муниципальных образовательных организаций, а также заключения ими договоров аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей;

- осуществление иных установленных законодательством полномочий в сфере образования.

К компетенции администрации Щекинского района относится:

- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования);

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

- закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

- организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы, между поселениями муниципального образования Щекинский район;
- определение мер социальной поддержки обучающихся в образовательных учреждениях муниципального образования Щекинский район и обеспечение их реализации;
- осуществление финансового обеспечения деятельности учреждения за счет средств местного бюджета в соответствии с нормативами;
- утверждение Устава Детского сада и вносимых в него изменений и дополнений;
- контроль выполнения условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности, находящихся в оперативном управлении;
- осуществление иных установленных законодательством полномочий и функций.

6. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность Детского сада.

6.1. За Детским садом в целях обеспечения уставной образовательной деятельности Комитетом по управлению муниципальной собственностью администрации муниципального образования Щекинский район (далее – собственник) закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество, которое является муниципальной собственностью муниципального образования Щекинский район.

Детский сад владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Закрепленное за Детским садом имущество, находящееся в оперативном управлении или принадлежащее ему на ином праве, приватизации не подлежит.

Земельные участки закрепляются за Детским садом на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Детский сад обязан представлять имущество к учету в реестре имущества муниципального образования Щекинский район.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением, либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Детский сад не отвечает по обязательствам собственника своего имущества. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Детский сад вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Детский сад без согласия собственника не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему собственником из местного бюджета на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена комитетом по образованию.

Детский сад вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада. Детский сад ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.3. Детский сад несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Детским садом собственности. Контроль деятельности Детского сада в этой части осуществляется Комитетом по управлению муниципальной собственностью и комитетом по образованию администрации Щекинского района.

Детский сад обязан не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

Имущество, закрепленное за Детским садом, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области и правовыми актами органов местного самоуправления Щекинского района, принятыми в пределах своих полномочий.

Детский сад вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Детский сад сдает в аренду, в безвозмездное пользование имущество с разрешения собственника (полномочия которого осуществляет администрация Щекинского района в лице Комитета по управлению муниципальной собственностью) и по согласованию с комитетом по образованию администрации Щекинского района.

6.4. Детский сад осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации Щекинского района, в порядке, установленном законодательством федерального, регионального и муниципального уровня.

Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области; нормативными актами органов местного самоуправления Щекинского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Тульской области и нормативно-правовыми актами уполномоченного органа местного самоуправления, путем предоставления субсидий.

Муниципальные задания для Детского сада формирует и утверждает орган, выполняющий функции и полномочия учредителя (комитет по образованию). Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.6. Источниками формирования имущества Детского сада в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от комитета по образованию администрации Щекинского района;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Детского сада;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.7. Привлечение Детским садом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств местного бюджета.

6.8. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Детским садом в соответствии с уставными целями.

6.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные Детским садом, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

6.11. Детский сад вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7. Учет и отчетность Детского сада.

7.1. Детский сад через муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливается Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются администрацией Щекинского района.

7.3. Формы статистической отчетности Детского сада, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.4. Состав бухгалтерской отчетности Детского сада определяет Министерство финансов Российской Федерации.

7.5. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, иную правовую ответственность за искажение данных отчетности.

7.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в рамках действующего законодательства.

8. Международная деятельность Детского сада.

Организации, входящие в систему образования, принимают участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральным законодательством, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление педагогических работников в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной

и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Детского сада.

9.1. Детский сад реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Решение о реорганизации или ликвидации Детского сада принимается администрацией муниципального образования Щекинский район по предложению Комитета по управлению муниципальной собственностью, и (или) комитета по образованию. Предложение подлежит обязательному согласованию с Финансовым управлением администрации Щекинского района.

9.2. Принятие администрацией Щекинского района решения о реорганизации или ликвидации Детского сада допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются администрацией Щекинского района в соответствии с нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Тульской области.

9.4. При реорганизации Детского сада в форме присоединения к другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.

9.5. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

9.6. При ликвидации Детского сада имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Детского сада, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Детского сада

10.1. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность Детского сада являются: программы, приказы, правила, положения, договоры, планы, инструкции и другие.

10.2. Локальные акты Детского сада не могут противоречить законодательству, настоящему Уставу. Нормы локальных актов, ухудшающие положение воспитанников,

- родителей (законных представителей) или работников Детского сада по сравнению с законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

11. Дополнения и изменения, вносимые в Устав Детского сада после его утверждения

11.1. Дополнения и изменения в устав Детского сада утверждаются Постановлением администрации Щекинского района по согласованию с Финансовым управлением, Комитетом по управлению муниципальной собственностью, Комитетом по правовой работе и Комитетом по образованию администрации муниципального образования Щекинский район.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Детского сада вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

В Уставе прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 27 л.

Заведующий
муниципальным дошкольным
образовательным учреждением
«Социалистический детский сад №60»

К. В. Васильева



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Знамен Свистелов а
Государственный налоговый инспектор

13 ноября 2015 г.

ОГРН ИНН 7401505340

13 ноября 2015 г.

ИНН 7401505340

Ирина Владимировна Сидорова